



## 會展接待員入門課程

本課程已納入  
教育局  
持續進修發展計劃

### 課程簡介

課程設計密切結合會展業特色，以學員為主體；以行業需求為導向；以提升實踐操作能力為目標。課程內容的編排注重綜合性、應用性與標準化。本階段課程內容主要涵蓋作為會議會展接待員基本工作任務，及如何正確、專業地執行每項任務的方法、要達到的標準和注意事項。授課過程啟發創新性思維，注重實際操作技能和解決問題的方法的訓練。

### 課程大綱

|                                     |                         |
|-------------------------------------|-------------------------|
| 1.理解世界各地文化與民俗(3 小時)                 | 6.準備會議的相關資料(3 小時)       |
| 2.標準化接待服務(3 小時)<br>● 接待來賓<br>● 帶領參觀 | 7.會場佈置與排位設計(3 小時)       |
| 3.標準化接待服務(3 小時)<br>● 迎送服務規範         | 8.基本設備使用(3 小時)          |
| 4.標準化接待服務(3 小時)<br>● 專業溝通方式         | 9.特殊人員接待服務及投訴處理技巧(3 小時) |
| 5.標準化接待服務(3 小時)<br>● 會間服務           | 10.會中與會後文件處理(3 小時)      |

**對象** 有興趣人士

**報名地點** 澳門氹仔偉龍馬路澳門科技大學 O 座 6 樓 博雅學院

**上課地點** 澳門氹仔偉龍馬路澳門科技大學 (確實地點將於確認開課時以手機短訊通知)

**上課日期** **授課語言** 廣東話

|                   |                |                    |           |
|-------------------|----------------|--------------------|-----------|
| 課程編號：2101080522-0 | 2021 年 8 月開放登記 |                    |           |
| 課程編號：2104130118-0 | 開課日期可參考報名系統    | 週六、日 14:30 – 17:30 | 總課時 30 小時 |

\*確認成班後透過短信形式另行通知

**課程費用** 澳門幣 \$3,600

**收生名額** 23 人

### \* 報名注意事項 \* 報名時間：星期一至五(9:00 - 20:00) [公眾假期除外]

- 首次報讀本院短期課程者，請先登入**網上報名系統**（網址：<https://sla.must.edu.mo/oasc/PersonalInfo.do>）或掃描以下的 QR Code，選擇 **<旅館及餐飲業>** 類別，預先登記個人資料（不需上傳身份證），填妥資料後，帶備身份證正、副本至本院辦理報名。
- 所有費用一經繳交，恕不退還（本院取消開辦該課程除外）或轉讓。
- 如課程報名人數不足，本院保留課程取消或延期的權利。



**查詢** 電話：8796 1998 電郵：[sla@must.edu.mo](mailto:sla@must.edu.mo)

網頁：<http://www.must.edu.mo/sla/diploma-certificate-programs>

- 如欲收到本院之課程資料，可發電郵至 [sla@must.edu.mo](mailto:sla@must.edu.mo) 並提供閣下之電郵地址，標題主旨為”加入通知群組”。
- 本院亦為機構/政府部門/學校等提供內部培訓，按各機構不同之要求(主題/時間/地點/對象)而訂定培訓內容，請與我們聯絡。